

# Solicitud para sala de venta de bebidas alcohólicas en Colorado

## Reglamento 47-428, 1 C.C.R. 203-2

Tipo de Ventas:      Licor de malta      Bodega de vinos limitada      Bodega de vinos      Destilería

---

Duración:      Temporal (3 días o menos)      Permanente

Nombre del solicitante exactamente como aparece en la licencia de licor de Colorado vigente

Nombre comercial del solicitante

Número de registro del impuesto estatal sobre ventas      Número de la licencia de licor del solicitante

### **Dirección de negocios**

---

Dirección de negocio del solicitante (número y calle)

Ciudad      Estado      Código postal

### **Dirección de correspondencia**

---

Dirección postal (número y calle)

Ciudad      Estado      Código postal

Número de teléfono      Dirección de correo electrónico

### **Dirección de la sala de ventas**

---

Ubicación de la sala de ventas (dirección completa)

Ciudad      Estado      Código postal

## Fecha de los eventos:

---

Desde: Hora: AM PM

Hasta: Hora: AM PM

Si el evento ocurre el mismo día durante el período de tiempo informado, seleccione los días a continuación.

Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado

Derechos sobre el establecimiento concedidos por: (adjunte copia de la carta de autorización de uso del establecimiento o del contrato de alquiler si no lo ha presentado anteriormente)

Afirmo que no hay festivales en la ubicación, fecha(s) y hora(s) del Salón de Ventas Temporal. Los festivales en las instalaciones del Salón de Ventas Temporal pueden resultar en la denegación de la solicitud de permiso.

Sí No

**Base porcentual del alquiler/arrendamiento:** Sí No

En caso afirmativo, indique el porcentaje y la parte interesada. Use hojas adicionales en caso de ser necesario.

Se venderá alcohol: (marque todas las opciones que correspondan)

en envases abiertos para consumo en el establecimiento o "on-premises". (Si se selecciona, presente esta solicitud a las autoridades locales y estatales de licencias).

en envases cerrados para consumo fuera del establecimiento o "off-premises".

¿El solicitante de la sala de ventas afirma que ha cumplido con las restricciones locales de zonificación?

Sí No

## Documentos adicionales requeridos

---

Adjunte un esquema del establecimiento propuesto.

Adjunte copia del plan de supervisión del establecimiento que describa cómo será la supervisión para garantizar el cumplimiento del Código y Reglamento de Licores. El plan debe incluir restringir la venta a menores y a personas visiblemente intoxicadas y garantizar que los clientes no puedan abandonar el establecimiento con un recipiente abierto con alcohol.

Adjuntar copia de contratos o convenios de operación relativos a la sala de ventas.

Nombre de la autoridad local de licencias

Fecha de presentación de la copia de la solicitud a la autoridad local de licencias

**Juramento del solicitante**

---

Declaro bajo pena de perjurio en segundo grado que esta solicitud y todos los adjuntos son verdaderos, correctos y completos a mi leal saber y entender. También reconozco que es mi responsabilidad y de mis representantes y empleados cumplir con las disposiciones del Código de Licores y Cerveza de Colorado y del Reglamento de Licores que afectan a mi licencia o permiso.

Firma del solicitante

Fecha (MM/DD/AA)

Cargo

---

**Notice to Local Licensing Authority**

---

This application for a Sales Room will be granted to the above name applicant unless any of the below listed conditions apply. If any of these conditions apply please contact the State Licensing Authority immediately.

Issuance of this permit would impact traffic, noise, or other neighborhood concerns in a manner that is inconsistent with local regulations or ordinances.

If granted this permit would result in violations of the Colorado liquor code or the laws of the local government. (specify).

Issuance of this permit would violate local zoning laws.

For events lasting **three consecutive days or less**, the Local Licensing Authority has **ten (10) business** days to submit its determination to the State Licensing Authority.

For events lasting **four or more consecutive days**, the Local Licensing Authority has **forty-five (45) days** to submit its determination to the State Licensing Authority.

Local Licensing Authorities can send the approval via mail or email to dor\_liqlicensing@state.co.us

If the Local Licensing Authority does not submit a response or determination within the time specified, the State Licensing Authority shall deem that the Local Licensing Authority has determined that the proposed sales room will not impact traffic, noise, or other neighborhood concerns in a manner that is inconsistent with local regulations or ordinances or that the applicant will sufficiently mitigate any impacts identified by the Local Licensing Authority.

Licensing Authority Signature

Date (MM/DD/YY)

Local Licensing Authority Contact Name

Phone Number

Object                      Do Not Object

Si la autoridad local de licencias se opone a la sala de ventas, incluya una página por separado señalando los particulares de la oposición.

La traducción de este documento se proporciona únicamente con fines informativos y de conveniencia. Cualquier discrepancia o diferencia creada por la traducción de este documento no pretende alterar el significado de la versión en inglés. Si surge alguna pregunta relacionada con la información contenida en el documento traducido, consulte la versión en inglés.